



**MOBILITÀ PRO**

**BANDO DI SELEZIONE PROGETTO ERASMUS  
2025-1-IT01-KA122-VET-000333014**

**IMPROVE YOUR SKILLS**

**PERCORSO INTEGRATO "MIGLIORARE LE COMPETENZE PER  
L'INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE UMBRE"**

## Sommario

<b>Articolo 1 – Finalità e obiettivi.....</b>	<b>1</b>
<b>Articolo 2 – Descrizione del Progetto .....</b>	<b>1</b>
<b>Articolo 3 – Servizi finanziati dal progetto .....</b>	<b>1</b>
<b>Articolo 4 – Servizi finanziati dalla CCIAA dell'Umbria .....</b>	<b>2</b>
<b>Articolo 5 – Programma dell'attività formativa .....</b>	<b>2</b>
<b>Articolo 6 – Requisiti generali di partecipazione .....</b>	<b>3</b>
<b>Articolo 7 – Riserve per Few Opportunities.....</b>	<b>4</b>
<b>Articolo 8 – Presentazione delle domande, termini, modalità e ammissibilità.....</b>	<b>4</b>
<b>Articolo 9 – Criteri e modalità di selezione .....</b>	<b>5</b>
<b>Articolo 10 – Obblighi dei destinatari .....</b>	<b>6</b>
<b>Articolo 11 – Responsabile del procedimento .....</b>	<b>7</b>
<b>Articolo 12 – Informativa privacy.....</b>	<b>7</b>

## Articolo 1 – Finalità e obiettivi

1. La Camera di Commercio dell'Umbria sta implementando la propria strategia di internazionalizzazione con il progetto di mobilità "Improve your skills: migliorare le competenze per l'internazionalizzazione delle imprese" approvato il 17 Luglio 2025, da parte dell'Agenzia INAPP, con Determina del Direttore Generale n. 274 del 15 Luglio 2025 per l'annualità 2025-2026.
2. Il progetto prevede un'azione di mobilità transnazionale nel settore dell'istruzione e formazione professionale in ambito PRO (stage formativo di lunga durata – 3 mesi) che si presenta come una straordinaria opportunità in termini di:
  - Rafforzamento dell'occupabilità e il miglioramento delle prospettive di carriera;
  - Miglioramento delle competenze professionali, personali e interpersonali;
  - Potenziamento della consapevolezza interculturale;
  - Partecipazione più attiva alla società;
  - Miglioramento delle competenze nelle lingue straniere;
  - Sviluppo del senso di iniziativa, di imprenditorialità, e delle capacità di comunicare in modo costruttivo in contesti e ambiti diversi da quelli di provenienza.

## Articolo 2 – Descrizione del Progetto

1. Il progetto intende finanziare la realizzazione di **10 mobilità internazionali**, per altrettanti beneficiari/ie, in possesso di diploma di laurea di primo livello.
2. Il percorso progettuale è strutturato nel seguente modo:
  - a. Corso di formazione della durata di 15 ore, articolato in 5 moduli da 3 ore ciascuno svolti, in parte in presenza presso la Camera di Commercio dell'Umbria e in parte in modalità telematica;
  - b. Stage formativo all'estero, della durata di 3 mesi, presso le Camere di commercio italiane all'estero o aziende ad esse collegate, presumibilmente nei seguenti Stati:

N. PARTECIPANTI	DI CUI FEWER OPPORTUNITIES	DESTINAZIONE*	DURATA MOBILITÀ	PERIODO*
5	2	Spagna – Portogallo	3 mesi	Maggio/Luglio
5	2	Francia - Danimarca	3 mesi	Maggio/Luglio

\*Destinazione, data esatta e orari del viaggio verranno comunicati in seguito all'acquisto dei biglietti aerei e alla conferma da parte del partner ospitante

## Articolo 3 – Servizi finanziati dal progetto

1. La borsa Erasmus prevede il finanziamento dei seguenti servizi:
  - Contributo per viaggio A/R, alloggio (utenze incluse) e vitto per il periodo di permanenza in appartamenti o in altro tipo di alloggio da individuare in base alle specifiche esigenze dell'Ente Ospitante e comunque nel limite previsto dal programma Erasmus stesso;

- Assicurazione contro rischi ed infortuni e Responsabilità Civile contro Terzi (RCT);
- Assicurazione sanitaria;
- Assistenza organizzativa e tutoraggio all'estero da parte del Partner Ospitante del progetto;
- Preparazione linguistica-culturale on line;
- Placement presso rappresentanze estere della Camera di Commercio o imprese;
- Certificazione EuropassMobility;
- Lettera di referenza dell'impresa ospitante.

#### Articolo 4 – Servizi finanziati dalla CCIAA dell'Umbria

1. La Camera di Commercio dell'Umbria erogherà ai 10 partecipanti selezionati una borsa di studio aggiuntiva pari a 700,00€ lordi per ciascun mese di mobilità.
2. La borsa di studio sarà divisa in due rate:
  - Prima rata (700,00€) erogata entro il primo mese di svolgimento della mobilità;
  - Seconda rata (1.400,00€) erogata in un'unica soluzione entro 30gg dalla conclusione della mobilità
3. I contributi di cui al presente Bando non sono soggetti alla ritenuta d'acconto del 4% e sono qualificati come redditi assimilati a quelli da lavoro dipendente, secondo quanto previsto dall'art. 50 comma 1C del DPR 917/86.
4. La borsa di studio viene accreditata esclusivamente su conto corrente bancario o postale intestato o cointestato alla/al beneficiaria/o.

#### Articolo 5 – Programma dell'attività formativa

1. Il percorso formativo di cui all'art. 2.2 lett. a) è propedeutico all'adempimento delle mobilità.
2. Il prospetto che segue riporta l'articolazione del percorso formativo con l'indicazione dei contenuti dei singoli moduli formativi, della durata e degli obiettivi formativi.

SEZIONE	Durata	Finalità e principali contenuti
<b>I MODULO - LA CAMERA DI COMMERCIO E L'OBIETTIVO INTERNAZIONALLIZAIONE</b>	<b>3 ore</b>	<p>Si prefigge come obiettivo di far conoscere la Camera di Commercio, i principali servizi promozionali realizzati con un particolare approfondimento su quelli finalizzati all'internazionalizzazione</p> <p><b>Principali contenuti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La mission della Camera nel contesto della globalizzazione</li> <li>- Le tematiche di interesse delle imprese per innovare e competere</li> <li>- Reti internazionali delle Camere di Commercio Italiane all'estero: come funzionano, cosa offrono e come si interagisce</li> </ul>
<b>II MODULO - DIGITALIZZAZIONE PER LA COMPETITIVITÀ DEL SISTEMA IMPRENDITORIALE, DEL TURISMO E DELLA PROMOZIONE DEL TERRITORIO</b>	<b>3 ore</b>	<p>Il modulo vuole ampliare l'inserimento digitale in settori nevralgici per il territorio, rafforzando nuovi modelli digitali di fruizione turistica e culturale, spendibili anche in contesti europei.</p> <p><b>Principali contenuti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Strumenti digitali per la promozione internazionale</li> <li>- Analisi dei fabbisogni digitali delle imprese turistiche</li> <li>- Turismo smart: best practices across Europe.</li> </ul>

<p><b>III MODULO - IMPRESA, INNOVAZIONE E SOSTENIBILITÀ: MODELLI EUROPEI E PROSPETTIVE FUTURE</b></p>	<p><b>3 ore</b></p>	<p>Vuole studiare e approfondire i modelli più richiesti nei contesti europei, integrando sostenibilità ambientale e competitività.</p> <p><b>Principali contenuti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sviluppo d'impresa secondo gli standard UE: Green deal, SDGs e ESG</li> <li>- Strumenti per imprenditoria responsabile</li> <li>- Case studies: imprese internazionalizzate del territorio</li> </ul>
<p><b>IV MODULO - COMPETENZE PER OPERARE IN CONTESTI EUROPEI E INTERNAZIONALI</b></p>	<p><b>3 ore</b></p>	<p>Vuole preparare e approfondire le competenze utili allo svolgimento della mobilità all'estero. Una parte più teorica che si unirà alla praticità d'utilizzo durante la mobilità stessa, fornendo prospetti di profili internazionali.</p> <p><b>Principali contenuti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Competenze digitali e imprenditoriali</li> <li>- Competenze interculturali e comunicative</li> <li>- Simulazione di un progetto che comprenda l'apprendimento di soft hard skills tramite role-play</li> </ul>
<p><b>V MODULO - LE RAPPRESENTANZE ESTERE DEL SISTEMA CAMERALE E LE OPPORTUNITÀ DI MOBILITÀ</b></p>	<p><b>3 ore</b></p>	<p>Vuole far conoscere e comprendere la rete internazionale e le sue dinamiche per capire come integrarsi e sfruttarle durante una mobilità.</p> <p><b>Principali contenuti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Camere italiane all'estero: servizi, network, casi di successo</li> <li>- Come preparare un dossier internazionale: CV europeo, lettera di motivazione, obiettivi di apprendimento</li> <li>- Simulazione di contatto con la Camera estera</li> </ul>

3. Il percorso formativo sarà realizzato con modalità mista nel periodo di Marzo – Aprile 2026. Tutte le informazioni di dettaglio saranno fornite successivamente al provvedimento di ammissione tramite posta elettronica certificata.

## Articolo 6 – Requisiti generali di partecipazione

1. Il presente progetto è rivolto a laureati/e nelle seguenti classi:
- L-1** Classe delle lauree in BENI CULTURALI
  - L-11** Classe delle lauree in LINGUE E CULTURE MODERNE
  - L-14** Classe delle lauree in SCIENZE DEI SERVIZI GIURIDICI
  - L-15** Classe delle lauree in SCIENZE DEL TURISMO
  - L-16** Classe delle lauree in SCIENZE DELL'AMMINISTRAZIONE E DELL'ORGANIZZAZIONE
  - L-18** Classe delle lauree in SCIENZE DELL'ECONOMIA E DELLA GESTIONE AZIENDALE
  - L-20** Classe delle lauree in SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE
  - L-25** Classe delle lauree in SCIENZE E TECNOLOGIE AGRARIE E FORESTALI
  - L-26** Classe delle lauree in SCIENZE E TECNOLOGIE ALIMENTARI
  - L-33** Classe delle lauree in SCIENZE ECONOMICHE
  - L-36** Classe delle lauree in SCIENZE POLITICHE E DELLE RELAZIONI INTERNAZIONALI

**L-GASTR** Classe delle lauree in SCIENZE CULTURA E POLITICHE DELLA GASTRONOMIA

**LM-11** Classe delle lauree magistrali in SCIENZE PER LA CONSERVAZIONE DEI BENI CULTURALI

**LM-49** Classe delle lauree magistrali in PROGETTAZIONE E GESTIONE DEI SISTEMI TURISTICI

**LM-52** Classe delle lauree magistrali in RELAZIONI INTERNAZIONALI

**LM-56** Classe delle lauree magistrali in SCIENZE DELL'ECONOMIA

**LM-59** Classe delle lauree magistrali in SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE PUBBLICA, D'IMPRESA E PUBBLICITÀ

**LM-70** Classe delle lauree magistrali in SCIENZE E TECNOLOGIE ALIMENTARI

**LM-76** Classe delle lauree magistrali in SCIENZE ECONOMICHE PER L'AMBIENTE E LA CULTURA

**LM-77** Classe delle lauree magistrali in SCIENZE ECONOMICO-AZIENDALI

**LM-87** Classe delle lauree magistrali in SERVIZIO SOCIALE E POLITICHE SOCIALI

**LMG/01** Classe delle lauree magistrali in GIURISPRUDENZA

**LM/GASTR** Classe delle lauree magistrali in SCIENZE ECONOMICHE E SOCIALI DELLA GASTRONOMIA **LM SC-GIUR**  
Classe delle lauree magistrali in SCIENZE GIURIDICHE

2. I corsisti dovranno inoltre essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere cittadina/o di uno stato membro della U.E. o aver ottenuto ufficialmente lo stato di rifugiato o apolide di uno Stato membro, o se cittadine/i extracomunitari, essere "residenti permanenti" in uno stato della U.E. o dello S.E.E. ai sensi dell'art. 9 della Legge n. 189 del 30/07/2002;
- Di essere disoccupata\o dimostrando tale condizione con dichiarazione al SIU secondo D.L. 28.01.2019, n.4 convertito dalla L. 28.03.2019 n. 26 oppure di essere occupati presso imprese aventi sede legale in Umbria;
- Non essere residenti o cittadine/i del Paese in cui si intende compiere la mobilità;
- Avere una conoscenza della lingua inglese pari o superiore al livello B2 del QCERF;
- Avere motivazione e attitudine all'esperienza di mobilità;

3. Il mancato possesso dei requisiti elencati al comma precedente comporterà l'inammissibilità della domanda di partecipazione.

## Articolo 7 – Riserve per Few Opportunities

1. Al fine di garantire il principio di inclusione, il 40% del totale delle borse disponibili è riservato a candidati provenienti da nuclei familiari a basso reddito (ISEE inferiore a 28.000,00 euro) o candidati stranieri residenti in Italia da meno di 3 anni (alla data di scadenza del bando).
2. Al fine di garantire la riserva prevista l'Organismo promotore si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento, a sua discrezione, il presente bando, senza che i concorrenti possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Organismo attuatore.

## Articolo 8 – Presentazione delle domande, termini, modalità e ammissibilità

1. Le domande candidature dovranno essere presentate alla Camera di Commercio dell'Umbria 2025 esclusivamente tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo [cciaa@pec.umbria.camcom.it](mailto:cciaa@pec.umbria.camcom.it) dal 9 gennaio 2026 **ENTRO E NON OLTRE** il 15 Febbraio 2026, specificando nell'oggetto "**Domanda mobilità PRO IMPROVE YOUR SKILLS**".
2. Essendo suddetto termine **tassativo ed inderogabile**, il mancato rispetto di esso comporterà l'esclusione della domanda.
3. Alle candidature, inoltre, a pena d'esclusione, dovrà essere allegata la seguente documentazione:

**A) MODELLO DI DOMANDA** contenente le seguenti dichiarazioni sostitutive di certificazione che attestino il possesso dei requisiti di partecipazione:

- Diploma conseguito e valutazione finale
- Laurea conseguita con relativo punteggio
- Livello della conoscenza della lingua inglese pari o superiore al livello B2 del QCEFR

Nel solo caso di **candidati disoccupati**:

- Dichiarazione al SIU secondo D.L. 28.01.2019, n.4 convertito dalla L. 28.03.2019 n. 26

Nel solo caso di **candidati con minori opportunità**:

- Attestazione ISEE (**per candidati provenienti da nuclei familiari a basso reddito**)
- Attestazione Residenza (**per candidati stranieri residenti in Italia da meno di 3 anni**)

**C) Curriculum Vitae in lingua inglese, formato EUROPASS**

**D) Fotocopia fronte-retro di un documento di riconoscimento in corso di validità del candidato, valido per l'estero**

4. La Camera di Commercio declina ogni responsabilità per eventuali disservizi o problemi tecnici—non imputabili all'Ente stesso—che impediscano o ritardino la corretta ricezione della domanda.
5. Ogni candidato può presentare una sola domanda. In caso di presentazione di più candidature verrà tenuta in considerazione solo l'ultima domanda presentata in ordine cronologico

## Articolo 9 – Criteri e modalità di selezione

1. Le domande pervenute entro i termini fissati dal precedente articolo 8, saranno oggetto di una prima verifica formale, effettuata dall'ufficio competente, che dichiarerà l'ammissibilità o la non ammissibilità delle stesse. La Camera di Commercio si riserva la facoltà di svolgere, anche a campione e secondo le modalità da essa definite, la verifica dei requisiti e le condizioni previste dagli articoli 6 e 7 del medesimo bando.
2. L'obbligo di comunicazione di avvio del procedimento a tutti i soggetti che intendano presentare la propria candidatura, sancito dalla Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., è assolto di principio con la presente informativa.
3. Tutte le domande validamente pervenute e ritenute formalmente ammissibili saranno oggetto di una graduatoria costruita in base ad una valutazione per titoli e ad un colloquio.
4. La valutazione dei titoli sarà effettuata in base ai seguenti criteri:

A) Valutazione ottenuta al conseguimento del diploma di Scuola Secondaria di secondo grado, **massimo 20 punti**, così assegnati:

- Voto di uscita da 80 a 90 equivalente a **10 punti**;
- Voto di uscita da 91 a 95 equivalente a **15 punti**;
- Voto di uscita da 96 a 100, lode compresa, equivalente a **20 punti**.

B) Valutazione ottenuta al conseguimento del diploma di Laurea

B.1 Per Laurea di Primo Livello, **massimo 35 punti**, così assegnati:

- Voto di uscita da 95 a 100 equivalente a **25 punti**;
- Voto di uscita da 101 a 105 equivalente a **30 punti**;
- Voto di uscita da 106 a 110, lode compresa, equivalente a **35 punti**.

B.2 Per Laurea Magistrale o Laurea quinquennale a ciclo unico, **massimo 45 punti**, così assegnati:

- Voto di uscita da 95 a 100 equivalente a **35 punti**;
- Voto di uscita da 101 a 105 equivalente a **40 punti**;

- Voto di uscita da 106 a 110, lode compresa, equivalente a **45 punti**.

**In presenza di laurea di cui al punto B.2 si conteggerà solo il punteggio riferito a quest'ultima.**

5. Sulla base dei punteggi conseguiti verrà stilata la relativa graduatoria e saranno ammessi alla successiva fase di colloquio attitudinale individuale i primi 20 (venti) candidati classificati, compresi eventuali parimerito nella 20°esima posizione.
6. Il colloquio, sarà finalizzato ad accertare la motivazione all'esperienza di mobilità e riceverà una valutazione massima di **35 punti**.
7. Al termine del processo di selezione, verranno sommate le risultanze della valutazione dei titoli e dell'esito del colloquio e potrà essere ottenuto un **punteggio massimo pari a 100**.
8. Per lo svolgimento della prova orale verrà costituita un'apposita Commissione, composta dal referente Erasmus (o suo delegato) e da un tecnico del dipartimento di Risorse Umane della Camera di Commercio e da un rappresentante delle Camera di Commercio italiana all'estero che ospiterà la mobilità.
9. Qualora due candidature ottengano nella graduatoria di selezione finale un identico punteggio, sarà data priorità al candidato con il punteggio più alto nel colloquio motivazionale e in ultima istanza al candidato più anziano.
10. Le selezioni si terranno indicativamente tra il 20 febbraio e il 15 marzo 2026.
11. Al termine della procedura di ammissione sarà pubblicata sulla bacheca del sito web camerale, **la graduatoria dei candidati idonei**.
12. Negli stessi siti saranno pubblicate le **date per i colloqui e le graduatorie finali**.
13. Le suddette informazioni saranno inoltre comunicate ai singoli candidati, da parte della Camera di Commercio dell'Umbria mediante posta elettronica certificata.
14. L'Organismo promotore si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento, a suo insindacabile giudizio, il presente bando, senza che i concorrenti possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Organismo attuatore.

## Articolo 10 – Obblighi dei destinatari

1. I vincitori che parteciperanno al progetto di mobilità, sono tenuti a:
  - Rispettare le prescrizioni contenute nei documenti ufficiali e nelle indicazioni scritte e orali fornite dalla Camera di Commercio dell'Umbria;
  - Accettare il Paese e la destinazione assegnati per la realizzazione del percorso all'estero;
  - Effettuare per intero il soggiorno all'estero, fatti salvi i casi di forza maggiore;
  - Conformarsi alle disposizioni e ai regolamenti in vigore nelle organizzazioni ospitanti;
  - Comportarsi in modo tale da non procurare intralcio all'attività lavorativa e mantenere la massima riservatezza relativa all'organizzazione aziendale, ai processi di fabbricazione ed a qualsiasi altra informazione di cui si entri in possesso;
  - Conformarsi alle diverse abitudini di vita, orari e regole di comportamento vigenti negli appartamenti/strutture presso cui si alloggia;
  - Aver partecipato almeno all'80% dell'attività formativa prevista dall'art 5
  - Stipulare una polizza privata per ulteriori esigenze di copertura, a carico della/o beneficiaria/o (a titolo esemplificativo, rimpatrio, spese di viaggio per i familiari in caso di necessità, accesso a strutture private all'estero, ecc.). Per la copertura assicurativa sanitaria durante il soggiorno all'estero in Paesi dell'Unione Europea in linea generale è sufficiente portare con sé la Tessera Europea di Assistenza Malattia (TEAM) rilasciata dal Ministero della Salute che dà diritto di accedere alle medesime cure necessarie e urgenti previste per le/i cittadine/i del Paese ospitante. La documentazione relativa a tale copertura assicurativa dovrà essere presentata dai soggetti selezionati in sede di stipula del contratto.



2. Il mancato rispetto di tali obblighi comporterà l'esclusione dal progetto, incluso il rientro anticipato dall'estero.
3. Le spese per il rientro anticipato saranno a carico della/del beneficiaria/o.

## Articolo 11 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della L. 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni in tema di procedimento amministrativo, responsabile del procedimento amministrativo riferito al presente bando è il dott. Federico Sisti, Segretario Generale della Camera di Commercio dell'Umbria.

Per informazioni sul presente Bando è possibile contattare il Servizio Orientamento al Lavoro ai seguenti contatti:

- TELEFONO: 075 5748267-203-213.
- MAIL: [orientamento@umbria.camcom.it](mailto:orientamento@umbria.camcom.it)

## Articolo 12 – Informativa privacy

Ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito GDPR), la Camera di Commercio informa sulle modalità del trattamento dei dati personali acquisiti ai fini della presentazione e gestione delle domande.

### 1. Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è la CCIAA dell'Umbria con sede legale a Perugia in via Cacciatori delle Alpi, 42 – telefono 075/57481, indirizzo di posta elettronica certificata: [cciaa@pec.umbria.camcom.it](mailto:cciaa@pec.umbria.camcom.it)

### 2. DPO – Data Protection Officer / RPD – Responsabile della Protezione dei Dati

Al fine di meglio tutelare gli Interessati, nonché in ossequio al dettato normativo, il Titolare ha nominato un proprio DPO, Data Protection Officer (o RPD, Responsabile della protezione dei dati personali). È possibile prendere contatto con il DPO della CCIAA dell'Umbria al seguente recapito email: [rpd@umbria.camcom.it](mailto:rpd@umbria.camcom.it).

### 3. Finalità del trattamento e base giuridica.

Il progetto si inquadra tra le funzioni istituzionali della Camera di Commercio dell'Umbria relative alla promozione di progetti volti a favorire la diffusione e la progettazione di percorsi di alternanza scuola lavoro e di rafforzamento linguistico anche tramite mobilità internazionale, come strumenti di facilitazione del raccordo tra scuola, impresa ed enti per sostenere l'occupabilità dei giovani.

Il Titolare tratterà i dati personali comuni, tra cui rientrano, a titolo esemplificativo e non esaustivo, nome, cognome, il numero di telefono mobile, l'indirizzo e-mail e in generale i dati di contatto dei partecipanti alla selezione ed alla successiva mobilità, di seguito indicati nel loro complesso come "Dati Personali".

I dati conferiti saranno trattati esclusivamente per le seguenti finalità:

- a) gestire la domanda nella fase istruttoria, amministrativa e di merito, comprese le eventuali verifiche sulle dichiarazioni rese;
- b) erogare le provvidenze economiche e i servizi formativi previsti dall'Avviso
- c) assolvere ai connessi obblighi di legge, contabili e fiscali, ivi inclusa la comunicazione di tali informazioni alle banche dati dei contributi pubblici previste dall'ordinamento giuridico e alla pubblicità sul sito internet ai sensi del D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33,

d) rendicontare l'attività svolta nei confronti del soggetto finanziatore

e) fornire informazioni sulle attività, servizi, eventi ed iniziative istituzionali promosse dalla Camera di Commercio.

La base giuridica del trattamento si rinviene, rispettivamente:

- per la finalità sub a), b) e d), nell'art. 6(1)(e) del Regolamento (trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento);
- per la finalità sub c) nell'art. 6(1)(c) del Regolamento (il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento);
- per la finalità sub e) nel consenso dell'interessato.

I presupposti giuridici del trattamento sono indicati nell'art. 1 dell'avviso.

Si precisa che l'interessato è tenuto a garantire la correttezza dei dati personali forniti, impegnandosi, in caso di modifica dei suddetti dati, a richiederne la variazione affinché questi siano mantenuti costantemente aggiornati.

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione, il beneficiario garantisce di aver reso disponibile la presente informativa a tutte le persone fisiche (appartenenti alla propria organizzazione ovvero esterni ad essa) i cui dati saranno forniti alla Camera di commercio per le finalità precedentemente indicate.

#### **4. Obbligatorietà del conferimento dei dati.**

il conferimento dei dati personali da parte del richiedente costituisce presupposto indispensabile per lo svolgimento delle attività previste dal Bando in oggetto, con particolare riferimento alla presentazione della domanda ed alla corretta gestione amministrativa e della corrispondenza, nonché per finalità strettamente connesse all'adempimento degli obblighi di legge, contabili, fiscali e di rendicontazione. Il loro mancato conferimento comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura per la concessione del beneficio richiesto. Il conferimento dei dati per la finalità di cui al punto e) del paragrafo 3. è facoltativa.

#### **5. Dati ottenuti presso terzi**

Si fa presente che il Titolare potrebbe verificare la veridicità delle informazioni rese dai candidati anche mediante acquisizione di dati presso altre pubbliche amministrazioni (in via meramente esemplificativa, Enti di istruzione formazione Agenzia delle Entrate, INPS, INAIL, Amministrazioni comunali).

#### **6. Soggetti autorizzati al trattamento, modalità del trattamento, comunicazione e diffusione.**

I dati personali saranno trattati dalla Camera di Commercio dell'Umbria dai designati del trattamento, personale dipendente e assimilato autorizzato al trattamento (artt. 4.10, 29, 32.4, RGPD e art. 2-quaterdecies del Codice in materia di protezione dati personali) e da soggetti che trattano dati per conto del titolare nominati responsabili ai sensi dell'art. 28 del GDPR (ad esempio i soggetti a cui l'Ente potrebbe affidare la realizzazione di alcune fasi attuative del progetto, come le attività formative, di placement, tutoraggio, facilitazione per il periodo di permanenza).

I dati saranno raccolti, utilizzati e trattati con modalità manuali, informatiche e telematiche secondo principi di correttezza e liceità ed adottando specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

Alcuni dati potranno essere comunicati ad Enti Pubblici ed Autorità di controllo in sede di verifica delle dichiarazioni rese, nonché a soggetti controinteressati, partecipanti al procedimento, secondo le modalità indicate dalla vigente normativa in materia di procedimento amministrativo. I dati previsti dalla normativa saranno oggetto di diffusione mediante pubblicazione sul sito camerale in adempimento degli obblighi di trasparenza ai sensi del D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33.

Potranno inoltre essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati per esigenze legate alla gestione del procedimento (es. istituti di credito).

Resta fermo l'obbligo della CCIAA di comunicare i dati all'Autorità Giudiziaria o ad altro soggetto pubblico legittimato a richiederli nei casi previsti dalla legge.

### **7. Periodo di conservazione.**

I dati acquisiti ai fini della partecipazione al presente Bando saranno conservati per 10 anni + 1 anno ulteriore in attesa di distruzione periodica a far data dall'avvenuta corresponsione del contributo. Sono fatti salvi gli ulteriori obblighi di conservazione documentale previsti dalla legge.

### **8. Inesistenza di un processo decisionale automatizzato**

Nessuna decisione che possa produrre effetti giuridici nei confronti dell'interessato sarà basata sul trattamento automatizzato dei dati che lo riguardano, né verranno effettuate attività di profilazione.

### **9. Trasferimento dati all'estero**

La Camera di commercio non trasferisce direttamente dati personali al di fuori dello Spazio Economico Europeo. Alcuni Responsabili del trattamento (società di servizi IT e di comunicazioni telematiche, in particolare di posta elettronica, nonché di piattaforme social), potrebbero collocare o far transitare i dati anche in Paesi non appartenenti allo Spazio Economico Europeo, o in tali Paesi potrebbero salvare copie di backup dei dati. Al fine di garantire un adeguato livello di protezione dei dati personali, queste Società possono attuare il trasferimento solo verso Paesi (o settori di questi) che sono stati oggetto di apposite decisioni di adeguatezza adottate dalla Commissione europea, oppure sulla base di Clausole Contrattuali Standard approvate dalla Commissione stessa.

### **10. Diritti degli interessati.**

Il Regolamento (UE) 2016/679 riconosce agli interessati diritti, che possono essere esercitati contattando il Titolare o il DPO ai recapiti di cui ai punti 1 e 2 della presente informativa. Tra i diritti esercitabili, purché ne ricorrano i presupposti di volta in volta previsti dalla normativa (in particolare, artt. 15 e seguenti del Regolamento) vi sono:

- il diritto di conoscere se la CCIAA dell'Umbria ha in corso trattamenti di dati personali che la riguardano e, in tal caso, di avere accesso ai dati oggetto del trattamento e a tutte le informazioni a questo relative;
- il diritto alla rettifica dei dati personali inesatti che la riguardano e/o all'integrazione di quelli incompleti;
- il diritto alla cancellazione dei propri dati personali;
- il diritto alla limitazione del trattamento;
- il diritto di opporsi al trattamento;
- il diritto alla portabilità dei dati personali che la riguardano.

In ogni caso, il titolare ha anche il diritto di presentare un formale Reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali, secondo le modalità che può reperire sul sito: <https://www.garanteprivacy.it>.